PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, 17 de febrero de 2026

Señor (a)
MILSON RUIZ BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9024050
Cargo del supervisor: Coordinador académico
Dependencia: coordinación académica
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: No CO1_PCCNTR_9024050

CARLOS ALBERTO MENA ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.797.770 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes febrero de 2026.

Valor y forma de Pago: el SENA pagará al contratista el valor total de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($44.650.000) de la siguiente manera: a) un primer pago por la suma de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($4.230.000) que corresponde a 27 días del mes de febrero de 2026; b) ocho pagos iguales por CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.700.000) por los meses de marzo a octubre de 2026; y c) un último pago por 18 días de noviembre de 2026 por la suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($2.820.000).

Plazo: Será hasta el 18 de noviembre de 2026.

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en la Red Logística y en cada una de las redes de conocimiento que se demande en la entidad, para impartir formación integral dentro del programa de Formación Regular que se ofertaran en el Centro de Innovación y de Gestión empresarial y Cultural durante la vigencia 2026, en Valledupar y las sedes adscritas.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	planeación para el programa de formación titulada en Gestión Administrativa en la **competencia Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa.** Desarrollando el resultado de aprendizaje EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN planeación para el programa de formación	Planeación ficha titulada **3298319** **3289833** PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS 2026

		titulada en **Operaciones comerciales** en la competencia EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD Desarrollando el resultado de aprendizaje PREPARAR LOS PEDIDOS APLICANDO LOS DIFERENTES MÉTODOS DE EXTRACCIÓN APOYADOS CON LOS DIFERENTES EQUIPOS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN CON EL FIN DE DAR RESPUESTA EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS Y SOLICITUDES DE LOS CLIENTES planeación para el programa de formación titulada en **producción de componentes mecánicos con máquinas de control numérico computarizado en la competencia Programar la producción según métodos y parámetros técnicos**. Desarrollando el resultado de aprendizaje DISEÑAR PROGRAMA DE PRODUCCIÓN DE PIEZAS METALMECÁNICAS SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ESTÁNDARES DE PRODUCCIÓN ESTABLECIDOS planeación para el programa de formación titulada en **COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS**	Planeación ficha titulada **3361327** **3361396** Planeación ficha titulada **3246647**

		DE GESTION en la competencia **Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos** Desarrollando el resultado de aprendizaje APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS DE DIAGNÓSTICO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE competencia **Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos** Desarrollando el resultado de aprendizaje **DETERMINAR LAS PARTES INTERESADAS DE LA ORGANIZACIÓN Y SUS REQUISITOS, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO Y SU DIRECCIÓN ESTRATÉGICA.**	Planeación ficha titulada **3001588** **3312081**
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecutó la formación acorde al desarrollo curricular de los programas En el mes de febrero se trabajaron los grupos para desarrollar la competencia, Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico fichas – 3298319 – 3289833	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS 2026 **GFPI-G-013**

		Se trabaja con el grupo de formación titulada producción de componentes mecánicos con máquinas de control numérico computarizado ficha 3246647 se trabajaron los grupos para desarrollar la competencia, **Operaciones comerciales** en la competencia EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD fichas: **3361327 -3361396** Se trabaja con el grupo de formación titulada **COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION** **Ficha: 3001588 - 3312081**	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS 2026 **GFPI-G-013**
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se aplicaron estrategias de aprendizaje, estudios de casos, exposiciones, material didácticos presentaciones, con las fichas: 3298319- 3289833 3246647- 3361327- 3361396- 3001588 3312081	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS 2026
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se entrega soporte de evaluación correspondiente a las fichas: 3298319- 3289833 3246647- 3361327- 3361396- 3001588 3312081	Reporte de juicios evaluados de las fichas 3298319- 3289833 3246647- 3361327- 3361396-
5			

6			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4636884606** de la planilla, operador soi y periodo Enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma

CARLOS ALBERTO MENA ROJAS

Contratista

C.C. No. 11.797.770

Recibí a satisfacción:

Firma

MILSON RUIZ BARRERA

Supervisor(a) Contrato No. CO1_PCCNTR_9024050

Coordinador Académico